

# Spojená škola, Školská 7, 975 90 Banská Bystrica

## SMERNICA č. 1/2017

### ŠTÚDIUM PODĽA INDIVIDUÁLNEHO UČEBNÉHO PLÁNU

Riaditeľ Spojenej školy, Školská 7, Banská Bystrica v súlade s § 26 ods. 1 – 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) a § 57 o komisionálnej skúške toho istého zákona určuje podmienky štúdia formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) takto:

#### Čl. I

##### Podmienky povolenia štúdia podľa individuálneho učebného plánu

V súlade s § 26 školského zákona :

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka **povoliť riaditeľ Spojenej školy.**
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ Spojenej školy povoliť žiakovi **s nadaním** (športovým, umeleckým) alebo zo závažných dôvodov, najmä **tehotenstva a materstva**, prípadne iných **vážnych zdravotných dôvodov**. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom ( je **živiteľom rodiny, je sociálne odkázaný sám na seba...**). **Zmena !!!**
3. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP **v končiacom ročníku štúdia**, žiak musí zvážiť **náročnosť** takejto formy štúdia a dodržať legislatívu a termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky alebo záverečnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej a záverečnej skúšky.

## Čl. II

### Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky

Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí **písomne požiadať riaditeľstvo Spojenej školy** o IUP do 10.9. daného školského roku ak žiada o IUP v prvom polroku školského roku a do 10.2. ak žiada o IUP v druhom polroku školského roku. V individuálnych prípadoch, ak na to vzniknú dôvody, môže plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiadať o IUP kedykoľvek v priebehu školského roka.

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky formou IUP žiadateľ uvedie:(príloha č.1, č.2)

–**meno, priezvisko a bydlisko žiaka**

–**dôvod žiadosti o IUP**

(napr .potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP a pod). **ZMENA!!!**

--**obdobie, v ktorom žiada o IUP**( maximálne na 1 školský rok)

--**prílohy** (potvrdenia)

## Čl. III

### Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

Súčasne s povolením vzdelávania podľa IUP, určí riaditeľ Spojenej školy **podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP**, ktoré musia byť v súlade so schváleným Školským vzdelávacím programom Spojenej školy. Sú nasledovné:

1. Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa minimálne **dvoch konzultácií pri jednohodinovej dotácii predmetu; troch konzultácií pri dvojhodinovej a trojhodinovej dotácii predmetu; štyroch konzultácií pri štvorhodinovej a viachodinovej dotácii predmetu za polrok z každého vyučovacieho predmetu v teoretickom vyučovaní**. Harmonogram konzultácií aj ich obsah si žiak dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po vyučovaní (po 14:20 hod). **Na praktickom vyučovaní** sa pre žiaka konzultácie nekonajú, nakoľko žiak musí absolvovať minimálne 75% hodín praktického vyučovania.
2. Nakoľko žiak študujúci podľa IUP má štatút žiaka denného štúdia ale študuje formou osobitného plnenia školskej dochádzky, môže byť prítomný aj na vyučovacej hodine pri žiakoch denného štúdia. Dochádzka žiaka sa v triednej knihe neeviduje.
3. Žiak študujúci podľa IUP v **trojročnom učebnom odbore alebo štvorročnom študijnom odbore**

je povinný zúčastniť sa v prvom, druhom, treťom a štvrtom ročníku **za každý polrok minimálne 75% hodín odborného výcviku**. Jeho prítomnosť sa eviduje v Denníku odborného výcviku. Uvedené počty hodín sú spolu s prospechom podmienkou klasifikácie žiaka z predmetu odborný výcvik. Majster odbornej výchovy oboznámi žiaka s obsahom učiva, z ktorého bude klasifikovaný raz za každý polrok.

**Ak žiak pracuje** v študujúcom alebo v príbuznom odbore, je potrebné predložiť **potvrdenie zamestnávateľa**.

4. Žiak študujúci podľa IUP v **dvojročnom nadstavbovom štúdiu**, je povinný zúčastniť sa v prvom a druhom ročníku **za každý polrok minimálne 75% hodín odbornej praxe**. Jeho prítomnosť sa eviduje v triednej knihe. Uvedené počty hodín sú spolu s prospechom podmienkou klasifikácie žiaka z predmetu odborná prax. Odborný učiteľ praxe oboznámi žiaka s obsahom učiva, z ktorého bude klasifikovaný raz za každý polrok. **Ak žiak pracuje** v študujúcom alebo v príbuznom odbore, je potrebné predložiť **potvrdenie zamestnávateľa**.

5. Žiakovi študujúcemu podľa IUP **vypracuje určený triedny učiteľ v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami individuálny učebný plán** (príloha č.3- každý vyučujúci predmetu písomne pripraví pre žiaka okruhy učiva, ktoré má žiak zvládnuť z toho ktorého predmetu za príslušné klasifikačné obdobie) **s termínom konzultácií pre jednotlivé predmety** (príloha č.4). IUP a termín konzultácií triedny učiteľ odovzdá do 30. 09. na schválenie riaditeľovi Spojenej školy. Schválený IUP s termínom konzultácií sa odošle doporučenou poštou alebo odovzdá proti podpisu plnoletému žiakovi alebo zákonnému zástupcovi žiaka.

6. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom 21/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaného MŠ SR v znení neskorších dodatkov. Žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu **sa klasifikuje každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky** v súlade s § 57 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Žiak je povinný vykonať komisionálne skúšky zo všetkých predmetov v riadnom termíne každého polroka. V prípade závažných dôvodov môže požiadať riaditeľa školy o predĺženie klasifikačného obdobia.

7. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka:

Žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo .../.....

*Dátum: ..... podpis triedneho učiteľa.....*

Na vysvedčení sa napíše denná forma štúdia a v časti „Doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo .../.....

## Čl. IV

### Komisionálna skúška

1. Pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu podľa § 23 a § 26 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky § 57 školského zákona.
2. Termín komisionálnej skúšky za 1. polrok je stanovený najneskôr do 30. marca, termín komisionálnej skúšky za 2. polrok je stanovený najneskôr do 31. augusta daného školského roku. Termín komisionálnej skúšky navrhne riaditeľovi Spojenej školy triedny učiteľ po dohode s vyučujúcim predmetu. Triedny učiteľ ho po schválení oznámi plnoletému žiakovi alebo zákonnému zástupcovi žiaka najneskôr 10 dní pred komisionálnou skúškou. V jeden deň môže žiak robiť maximálne 2 komisionálne skúšky.
3. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
4. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný. Ak žiak chodil priebežne na vyučovacie hodiny a konzultácie, po dohode s vyučujúcimi jednotlivých predmetov aj odpovedal na hodinách, alebo písal písomné práce a bol hodnotený známami, **na komisionálnej skúške** sa priebežné hodnotenie berie do úvahy a len doplňujúcim ústnym skúšaním sa mu uzavrie konečná klasifikácia.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
6. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej z odôvodnených príčin nezúčastní. Najneskôr do 24 hodín musí doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.
7. Dokumentáciu o IUP a o komisionálnej skúške vedie **triedny učiteľ žiaka**, ktorý je **koordinátorom** štúdia žiaka podľa IUP. Dokumentáciu tvorí:
  - **žiadosť** plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka o IUP
  - **individuálny učebný plán** (tzn. zoznam predmetov s menom vyučujúceho a obsahom učiva)
  - **harmonogram konzultácií** z jednotlivých predmetov,
  - **protokol o vykonaní komisionálnej skúšky** s príslušnou dokumentáciou, ktorú tvorí:
    - protokol o hodnotení KS
    - menovania skúšobnej komisie
    - zadanie úloh /otázok, spolu s kritériami ich hodnotenia
    - vypracovanie písomných úloh (žiak)

## Organizačné pokyny k priebehu komisionálnych skúšok:

1. Plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca žiaka **podá žiadosť** o povolenie vykonať komisionálnu skúšku podľa vzorového tlačiva( vid'. príloha č. 5).

### 2. Povinnosťou triedneho učiteľa je :

- ✓ oboznámiť žiakov s postupom a možnosťami vykonania komisionálnych skúšok a dozrieť na správnosť vyplnenia žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku,
- ✓ pripraviť tlačivo(á) Protokol o komisionálnych skúškach, kde vyplní potrebné údaje o žiakovi a odovzdá ho (ich) predsedovi skúšobnej komisie (nie do rúk žiakovi)
- ✓ rozhodnutia riaditeľa školy o komisionálnych skúškach založiť do osobných spisov žiaka,
- ✓ písomne oznámiť plnoletému žiakovi alebo zákonnému zástupcovi žiaka výsledok komisionálnej skúšky.

### 3. Povinnosťou predsedu skúšobnej komisie je :

- ✓ dohliadať na správnosť skúšania, na zapísanie hodnotenia žiaka a na podpisy všetkých členov komisie do Protokolu o komisionálnych skúškach,
- ✓ po KS odovzdať triednemu učiteľovi správne vyplnený Protokol o KS, spolu so zadáním úloh, kritériami hodnotenia a žiakmi vypracovanými úlohami

4. Ak je žiak skúšaný **písomne**, a výsledok písomnej skúšky je nedostatočný, je potrebné ho **preskúšať aj ústne** a až potom uzavrieť výslednú známku.

5. Ak mal žiak vypracovať doma grafické práce alebo zadania s výpočtami, je hodnotenie týchto prác zapísané ako **praktická skúška** a žiak je ešte skúšaný **ústne**, kedy sa k prineseným prácam vyjadruje. Praktická skúška sa týka len odborných predmetov.

## Čl. V

### Zrušenie individuálneho učebného plánu

1. Ak má žiak povolený individuálny učebný plán musí po dohode s vyučujúcim príslušného predmetu navštevovať vyučovanie a konzultácie.

2. V prípade, že žiak, ktorému bol individuálny učebný plán povolený nedodrží dohodnutý počet absolvovaných hodín a tiež termíny konzultácie v danom predmete podľa čl. III., môže riaditeľ školy na podnet vyučujúceho daného predmetu jeho individuálny učebný plán s okamžitou platnosťou zrušiť. Proti takémuto rozhodnutiu nie je možné sa odvolať.

## Čl. VI.

### Záverečné ustanovenie

S touto smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. 08. 2017 . Vedúci predmetových komisií prerokujú smernicu na zasadnutí predmetovej komisie.

Táto smernica k IUP v Spojenej škole, Školská 7, Banská Bystrica nadobúda platnosť dňom podpísania riaditeľom školy a účinnosť od 04. 09. 2017.

Banská Bystrica, 25.08.2017

Ing. Ján Žuffa

riaditeľ Spojenej školy

Dodatok č. 1

Zákonom č. 415/2021 Z.z. sa mení Školský zákon č. 245/2008 Z.z. v § 26 ods. 2 v znení:  
*Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Vypadlo odtiaľ „z iných dôvodov“.*

§  
26

### Individuálny učebný plán

(1) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.

*(2) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.*

(3) Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.

(4) Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.

(5) O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj

príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu.<sup>28)</sup> Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.

Zákon č.415/2021 Z.z. nadobudol účinnosť 01.01.2022.

Banská Bystrica 30.08.2022

Ing. Ján Žuffa

riaditeľ školy

Príloha č.1

**Meno a priezvisko plnoletého žiaka, adresa trvalého bydliska**

Spojená škola  
Školská 7  
975 90 Banská Bystrica

Miesto bydliska  
Dátum písania žiadosti

Vec

**Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu**

Podpísaný/á ....., dátum narodenia.....,  
žiak/žiačka.....triedy, študijného/učebného odboru – kód a názov  
....., týmto žiadam riaditeľa Spojenej školy  
o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu, od dátumu ....., z nasledujúcich  
dôvodov: zdravotné, finančné, rodinné, iné .....

Za kladné vybavenie ďakujem.

S pozdravom

.....  
podpis plnoletého žiaka

Príloha: Potvrdenie o.....

Odporúčenie triedneho učiteľa (pre žiakov 2.,3.,4.ročníka):

Vyjadrenie riaditeľa školy:

Príloha č.2

**Meno a priezvisko zákonného zástupcu nepnoletého žiaka, adresa trvalého bydliska**

Spojená škola  
Školská 7  
975 90 Banská Bystrica

Miesto bydliska  
Dátum písania žiadosti

Vec

**Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu**

Podpísaný/á ..... žiadam riaditeľa Spojenej školy o povolenie štúdia podľa  
individuálneho učebného plánu, pre môjho syna/ moju dcéru .....(meno  
a priezvisko), dátum narodenia....., žiaka/žiačky ..... triedy, študijného/učebného  
odboru – kód a názov ....., od dátumu  
....., z nasledujúcich dôvodov: zdravotné, finančné, rodinné, iné .....

Za kladné vybavenie ďakujem.

S pozdravom

-----  
podpis zákonného zástupcu žiaka

Príloha: Potvrdenie o.....

Odporúčenie triedneho učiteľa (pre žiakov 2.,3.,4.ročníka):

Vyjadrenie riaditeľa školy:

## **Spojená škola, Školská 7, 975 90 Banská Bystrica**

### **Individuálny učebný plán pre predmet:**

**Meno žiaka:**

**Ročník:**

**Trieda:**

**Školský rok:**

### **Dôvod individuálneho učebného plánu:**

Na základe rozhodnutia riaditeľa školy vymedzujem uvedenému žiakovi nasledujúce podmienky IUP:

1) Žiak/čka postupuje podľa učebného plánu a učebných osnov pre ... ročník školského vzdelávacieho programu platného pre šk. rok 20.../20....

\*\* 2) Žiak/čka musí byť v týždni prítomný/á na ... hodinách podľa aktuálneho rozvrhu

3) Spôsob hodnotenia, počet známok za polrok, počet povinných písomných prác...

4) Počet konzultácií ,termín: deň, hodina, určiť témy konzultácií, aby sa žiak mohol na ne pripraviť(príloha č.4)

5) Počet, forma výstupov samostatnej práce...(podľa povahy predmetu)

6) Iné...

Od žiaka/čky sa očakáva aktívna účasť na vyučovaní, pokiaľ mu/jej to aktivity budú dovoľovať.

V Banskej Bystrici, dňa

Vypracoval:  
meno a priezvisko vyučujúceho

\*\*Náležitosti 2)až6) vyučujúca predmetu určí podľa povahy predmetu

**PLÁN KONZULTÁCIÍ PRE ŽIAKOV S IUP****1. polrok****Meno žiaka:****Trieda:****I.EP****Školský rok:****Odbor:**

Predmet /Učiteľ	Dátum konz.	Dátum konz.	Dátum konz.	Dátum konz.	Stanovený počet konzultácií	skúška dátum, známka
	Podpis učiteľa	Podpis učiteľa	Podpis učiteľa	Podpis učiteľa		
Slovenský jazyk a liter. /						
Anglický jazyk/ Mgr.						
Nemecký jazyk/ Mgr.						
Občianska náuka Mgr.						
Matematika / Mgr.						
Informatika / Mgr.						
Chémia / Mgr.						
Telesná a športová výchova Mgr.						
Odborná prax/ Ing.						

**Súhlasím / nesúhlasím\***

\* nehodiace škrtnúť

.....

riaditeľ školy

# PLÁN KONZULTÁCIÍ PRE ŽIAKOV S IUP

2. polrok

Meno žiaka:

Trieda: I.EP

Školský rok:

Odbor:

Predmet /Učiteľ	Dátum konz.	Dátum konz.	Dátum konz.	Dátum konz.	Stanovený počet konzultácií	skúška dátum, známka
	Podpis učiteľa	Podpis učiteľa	Podpis učiteľa	Podpis učiteľa		
Slovenský jazyk a liter. / Mgr.						
Anglický jazyk/ Mgr.						
Nemecký jazyk/ Mgr.						
Občianska náuka Mgr.						
Matematika / Mgr.						
Informatika / Mgr.						
Chémia / Mgr.						
Telesná a športová výchova/ Mgr.						
Odborná prax/						

**Súhlasím / nesúhlasím\***

\* nehodiace škrtnúť

.....

riaditeľ školy

**Meno a priezvisko plnoletého žiaka, adresa trvalého bydliska**

**Meno a priezvisko zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka, adresa trvalého bydliska**

Spojená škola  
Školská 7  
975 90 Banská Bystrica

Miesto bydliska  
Dátum písania žiadosti

Vec:

**Žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu skúšku( komisionálne skúšky)**

Podľa § 57 ods.1 zákona č.245/2008 Z.z. žiadam o povolenie vykonať komisionálnu skúšku z predmetu (komisionálne skúšky z predmetov):

P.č.	Predmet:	Vyučujúci:
1.		
2.		

Meno žiaka: .....

narodený (dátum):.....v(miesto narodenia).....

bydlisko(presná adresa) .....

trieda: .....

študijný/učebný odbor.....

triedny učiteľ: .....

Dôvod\*:

\*žiadateľ uvedie jeden z nižšie uvedených dôvodov

- vykonanie rozdielovej skúšky(rozdielových skúšok) v stredných školách,
- skúšanie v náhradnom termíne z dôvodu...,
- žiak alebo zákonný zástupca žiaka žiadam o preskúšanie žiaka z dôvodu...,
- učiteľ, alebo riaditeľ školy žiada o skúšanie žiaka z dôvodu...,
- vykonanie opravnej skúšky, nakoľko som bol(a) z daného predmetu hodnotený(á) prospechom nedostatočný
- štúdium podľa individuálneho učebného plánu

- g) oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) štúdium jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) plnenie osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) individuálne vzdelávanie podľa § 24, školského zákona

.....  
podpis žiadateľa