

ŠKOLSKÝ PORIADOK

SOŠ AUTOMOBILOVEJ V BANSKEJ BYSTRICI

	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Podpis</i>		<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Podpis</i>
<i>Vypracoval:</i>	Ing. Ján Žuffa		<i>Schválil:</i>	Ing. Marcel Hrnčiar	
				riaditeľ školy	
Prerokované v pedagogickej rade dňa:				28. januára 2025	
Prerokované s radou školy dňa:					

Obsah

ÚVOD	3
PRÁVA A POVINNOSTI	3
1. Práva a povinnosti žiaka	3
2. Ustanovenie a povinnosti týždenníkov	7
3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu	7
4. Vzájomné vzťahy	9
PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY	9
1. Organizácia vyučovania	9
2. Prevádzka školského bufetu	11
3. Prevádzka školskej výdajne jedál	11
4. Pravidlá dochádzky a pobytu žiakov v škole	11
Hodnotenie žiakov a opatrenia vo výchove	17
1. Pochvaly a iné ocenenia	17
2. Opatrenia vo výchove	17
3. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov	18
4. Individuálny učebný plán	19
KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	20
BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV	21
1. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	21
2. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	22
PODPORNÉ OPATRENIA	23
ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE	24
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	24
1. Štandardy postojov a hodnôt	24
2. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní	25
3. Štandardy priestorovej desegregácie	25
4. Štandardy organizačnej desegregácie	25
5. Štandardy sociálnej desegregácie	26
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	27

ÚVOD

Školský poriadok SOŠ automobilovej, Školská 7, 974 01 Banská Bystrica, upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy. Bol vypracovaný podľa § 153, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom a školskou legislatívou pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Týmto pravidlami sa riadi každý žiak. Jeho dodržiavanie je povinný zabezpečiť každý žiak, jeho zákonný zástupca, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

Článok I.

PRÁVA POVINNOSTI

1. Práva a povinnosti žiaka

(1) Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného a sociálneho pôvodu, jeho politického alebo iného presvedčenia,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- c) vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré mu túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Ak má riaditeľom školy schválenú integráciu na základe odporúčenia poradenského zariadenia, má právo vzdelávať sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho znevýhodnenia v predmetoch, v ktorých sa znevýhodnenie prejavuje alebo v správaní, ak ide o žiaka s poruchou správania alebo

- žiaka s narušenými funkciami v oblasti emocionálnej alebo sociálnej,
- d) bezplatné používanie učebníc, učebných textov, učebných pomôcok, nástrojov, náradia, strojov a zariadení potrebných na získavanie vedomostí a zručností preberaného učiva,
 - e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - f) poskytovanie poradenskej pomoci a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského špeciálneho pedagóga, na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - h) slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
 - i) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - j) oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach ako aj cvičných prácach praktického vyučovania,
 - k) volenie do rady školy a študentskej rady,
 - l) spolupodieľanie sa na činnosti rady školy a žiackej rady prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov (predkladať návrhy, podnety, opatrenia...),
 - m) komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými pracovníkmi školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
 - n) príslušné podporné opatrenie na základe vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie, pedagogického zamestnanca alebo školského špeciálneho pedagóga.

(2) Žiak má možnosť:

- a) vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- b) požiadať o komisionálnu skúšku (pri neplnoletosti prostredníctvom zákonného zástupcu),
- c) požiadať o prestup na inú strednú školu,
- d) požiadať o zmenu študijného alebo učebného odboru,
- e) požiadať o oslobodenie z vyučovania telesnej výchovy na základe odporúčania lekára,
- f) požiadať zo závažných dôvodov neumožňujúcich pravidelnú návštevu školy (zdravotný

- stav, vrcholový šport a pod.) o individuálny učebný plán na teoretickom vyučovaní,
- g) požiadať o opakovanie ročníka,
 - h) zanechať štúdium,
 - i) zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje a zabezpečuje škola.

(3) Žiak má povinnosť:

- a) každú zmenu osobných údajov ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi a majstrovi odbornej výchovy (MOV),
- b) v priestoroch školy zdraviť všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov a dospelých pozdravom: Dobré ráno, Dobrý deň, Dovidenia. Pri oslovení žiak používa oslovenie pán, pani a to v spojení s funkciou, ktorú v škole daná osoba vykonáva, napr. pán riaditeľ, pán učiteľ, pán majster, pán školník, pani sekretárka a pod.
- c) prichádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou v primerane slušnom alebo v predpísanom oblečení, čisto a vkusne upravený, bez výstredností v úprave zovňajška. Za nevhodné sa považuje napr. pokrývka hlavy v budove školy, kapucňa svetra, mikiny alebo bundy na hlave, príliš odhaľujúce, znečistené alebo roztrhané oblečenie. Na kultúrne podujatia, záverečné a maturitné skúšky prichádza žiak upravený a oblečený podľa pokynov triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca,
- d) prezúvať sa v objekte školy do čistej, zdravotne vhodnej obuvi, pričom obuv nesmie podrážkou farbiť ani inak poškodzovať podlahu,
- e) nosiť si na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- f) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského špeciálneho pedagóga, trénerov, vedúcich krúžkov),
- g) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (prevádzkový poriadok školy, prevádzkové poriadky odborných učební, dielní odborného výcviku a športových priestorov),
- h) na praktickom vyučovaní, ktoré sa realizuje u partnerov zabezpečujúcich praktické vyučovanie, správať sa podľa školského poriadku a interných predpisov danej organizácie a ďalších interných pokynov zamestnancov organizácie poverených činnosťou inštruktora,

- dodržiavať čas prestávok daných vnútorným poriadkom zamestnávateľa,
- i) na hodinách teoretického i praktického vyučovania dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia. Zistené nedostatky a spôsobené poruchy ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ako aj úrazy okamžite oznámiť príslušnému pedagogickému pracovníkovi alebo pracovníkovi školy, ktorý zodpovedá za BOZP,
 - j) dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok. Počas prestávok sa riadiť pokynmi učiteľov a MOV vykonávajúcich dozor,
 - k) pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, pred opustením učebne a dielne urobiť okolo svojho miesta poriadok,
 - l) pred odbornými učebňami a dielňami čakať disciplinovane na príchod pedagogického zamestnanca,
 - m) šetriť a chrániť zariadenie školy pred poškodením, hospodárne zaobchádzať so zvereným a zapožičaným majetkom školy. Ak žiak poškodí úmyselne alebo z nedbanlivosti majetok, je povinný škodu nahradiť,
 - n) na začiatku a na konci vyučovacej hodiny pozdraviť vyučujúceho postavením sa,
 - o) v prípade neprítomnosti na vyučovaní individuálne doštudovať prebraté učivo,
 - p) vybavovať všetky písomnosti, žiadosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy, v prípade potreby využívať stanovené stránkové hodiny na oddelení evidencie žiakov,
 - q) pri prestupe na inú školu alebo pri ukončení štúdia vrátiť v pôvodnom stave učebnice, učebné texty, pracovné zošity, učebné pomôcky, nástroje, náradie a ostatný inventár školy, ktorý mu bol poskytnutý do bezplatného užívania vrátane skrinky na prezuvky a šatníka na praktickom vyučovaní.

(4) Žiak má zakázané:

- a) fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné psychotropné látky v objekte školy a na podujatiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou legálne drogy (alkohol, cigarety, elektronické cigarety v akejkoľvek podobe, žuvací tabak), nelegálne drogy a iné psychotropné látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť,
- c) prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou zbrane (vrátane chladných

- zbraní), napodobeniny zbraní a iné nebezpečné predmety (oceľové reťaze, boxery), veci ohrozujúce bezpečnosť a mravný vývin osôb,
- d) prinášať do školy predmety rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní bez súhlasu vyučujúceho,
 - e) správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami, prejavovať xenofóbiu, intoleranciu, rasizmus, náboženskú neznášanlivosť, antisemitizmus a akúkoľvek inú diskrimináciu vo vzťahoch k iným; žiak na svojom oblečení nesmie propagovať fašistické, extrémistické alebo vulgárne symboly ani symboly a nápisy zvädzajúce k šíreniu a užívaniu návykových látok,
 - f) vyhrážať sa, slovne napádať, urážať a iným spôsobom znižovať dôstojnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,
 - g) využívať svoju telesnú alebo psychickú prevahu na telesné alebo duševné šikanovanie vrátane kyberšikanovania alebo v akýchkoľvek iných formách zosmiešňovať a fyzicky ubližovať iným žiakom,
 - h) hrať v škole alebo na podujatiach organizovaných školou hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, cennosti a iné cenné predmety a veci nesúvisiace s vyučovaním,
 - i) ničiť zariadenie a inventár školy, učební a dielenských priestorov, zbytočne manipulovať s oknami, závesmi, vykurovacími a klimatizačnými telesami, s hasiacimi prístrojmi a so zabezpečovacím bezpečnostným systémom,
 - j) poškodzovať majetok školy, žiakov, návštevníkov a zamestnancov školy,
 - k) svojvoľne, bez súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca alebo inštruktora opúšťať budovu školy počas teoretického alebo praktického vyučovania,
 - l) používať alebo mať zapnutý mobilný telefón, notebook, prehrávač hudby, elektronickú čítačku a podobné elektronické zariadenia počas vyučovania. Výnimky povoľuje zodpovedný pedagogický zamestnanec. Žiak je povinný odložiť mobil s vypnutým zvukom pri vstupe do učebne, resp. na pracovisku odborného výcviku na miesto určené vyučujúcim,
 - m) zhotovovať audio- a videozáznamy, ktoré by mohli viesť k porušovaniu ochrany osobnosti, osobných údajov a k narušovaniu mravnosti (nahrávanie a fotografovanie na mobilný telefón, kameru, smart hodinky, tablet, nahrávanie na odpočívacie zariadenia, zhotovenie karikatúry a pod.),

- n) vykonávať mimoškolskú a záujmovú činnosť počas vyučovania bez súhlasu zákonného zástupcu a zodpovedného pedagogického zamestnanca.

2. Ustanovenie a povinnosti týždenníkov

- a) v triede vykonávajú službu týždenníkov vždy dvaja žiaci počas celého týždňa, určí ich triedny učiteľ spravidla podľa abecedy tak, aby aj po rozdelení triedy bol týždenník v každej skupine,
- b) evidencia týždenníkov je vedená v elektronickej triednej knihe,
- c) ak nie je určený týždenník prítomný, zastupuje ho ďalší žiak v abecednom poradí,
- d) týždenník prichádza na vyučovanie s dostatočným časovým predstihom, zabezpečuje prípravu učebne a plní ďalšie úlohy podľa pokynov vyučujúcich,
- e) na začiatku každej hodiny hlási neprítomných žiakov,
- f) podľa pokynov vyučujúcich pomáha so zabezpečením transportu učebných pomôcok,
- g) po uplynutí 5 minút od zvonenia na hodinu hlásia neprítomnosť vyučujúceho na hodine v zborovni alebo zástupcovi riaditeľa,
- h) po skončení vyučovania dbá, aby všetci žiaci upratali svoje miesta, nezanechali v laviciach žiadne veci a tam, kde je to potrebné, vyložili stoličky na lavice,
- i) každé poškodenie inventáru triedy, straty predmetov, úrazy žiakov a nedodržanie zásad poriadku a hygieny hlási triednemu učiteľovi,
- j) za výkon povinností zodpovedá týždenník triednemu učiteľovi,
- k) v prípade sťahovania tried do rôznych učební sa povinnosti nemenia.

3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

(1) Zákonný zástupca má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom, ktoré sú zverejnené na webovom sídle školy,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na informovanie

- o priebežných výsledkoch a dochádzke žiaka sa používa elektronická triedna kniha, určené sú na to zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského špeciálneho pedagóga a člena vedenia školy,
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade školy,
 - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - h) zastupovať svoje nepnoleté dieťa vo všetkých výchovných a prevádzkových oblastiach na vyriešenie podnetov a sťažností.

(2) Zákonný zástupca má možnosť:

- a) požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka na inú strednú školu; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
- b) požiadať do troch dní odo dňa získania výpisu za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky, ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka. Ak je vyučujúcim riaditeľ, môže požiadať o preskúšanie príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- c) požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov.

(3) Zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvárať pre svoje dieťa vhodné podmienky na prípravu do školy a plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) neodkladne oznámiť škole zmenu adresy, kontaktného telefónneho čísla a e-mailovej

adresy, zmenu podmienok vo výchove (zmena zákonného zástupcu po rozvode, úmrtí, rozhodnutí súdu a pod.),

- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) spolupracovať so školou pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa, zúčastňovať sa rodičovských združení a pohovorov vopred oznámených školou,
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil,
- h) dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, v prípade neprítomnosti doloží doklad v súlade so školským poriadkom.

4. Vzájomné vzťahy

- a) práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní,
- b) výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi; Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka; Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania,
- c) škola nemôže žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku,
- d) výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Článok II.

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Organizácia vyučovania

Škola zabezpečuje komplexnú výuku žiakov v učebných a študijných odboroch vrátane nadstavbového štúdia pre absolventov učebných odborov. Výuka je zabezpečovaná dennou formou. Okrem výchovno-vzdelávacieho procesu škola organizuje a zabezpečuje bezplatnú

záujmovú a krúžkovú činnosť pre žiakov školy. Všetky úkony u nepnoletých žiakov sa vykonávajú s vedomím a súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

(1) Organizácia teoretického vyučovania

- a) vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Vyučovacia hodina na teoretickom vyučovaní trvá 45 minút. Rozvrh hodín a organizácia školského roka sú zverejnené na webovom sídle školy,
- b) začiatok a koniec vyučovacích hodín sa riadi podľa nasledovného časového harmonogramu:

Hod.	Vyučovací čas	Prestávka
0.	7,15 – 7,55	5 min.
1.	8,00 – 8,45	5 min.
2.	8,50 – 9,35	5 min.
3.	9,40 – 10,25	15 min.
4.	10,40 – 11,25	5 min.
5.	11,30 – 12,15	30 min.
6.	12,45 – 13,30	5 min.
7.	13,35 – 14,20	5 min.
8.	14,25 – 15,10	5 min.
9.	15,15 – 16,00	-----

- c) žiak je povinný byť v triede najneskôr 5 minút pred prvou vyučovacou hodinou a pripravovať sa na vyučovanie,
- d) usmerňovanie žiakov a návštevníkov školy zabezpečuje poverený pedagogický pracovník školy.
- e) každý žiak má na teoretickom vyučovaní pridelenú skrinku na prezuvky alebo obuv, v ktorej prišiel do školy. Žiak je povinný:
- zabezpečiť skrinku visiacim zámkom,
 - rešpektovať zákaz svojvoľne si zamieňať skrinky s inými žiakmi, prípadne využívať skrinku iného žiaka,
 - prevziať skrinku do užívania vždy maximálne na jeden školský rok,
 - na požiadanie vedenia školy alebo triedneho učiteľa svoju skrinku kedykoľvek sprístupniť, otvoriť, predložiť jej obsah,
 - na konci školského roka skrinku vyprázdniť.

- e) cena stravného je stanovená osobitným predpisom, s jeho výškou sú žiaci oboznámení na prvej triednickej hodine,
- f) počas výdaja obedov vykonáva v jedálni pedagogický dozor určený pedagogický zamestnanec.

4. Pravidlá dochádzky a pobytu žiakov v škole

(1) Dochádzka žiaka do školy

- a) každý žiak je povinný zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní v rozsahu vzdelávacieho programu určeného pevným rozvrhom hodín alebo pokynmi kompetentných pedagogických zamestnancov, prípadne v súlade s rozhodnutím riaditeľa školy. Výnimky a oslobodenie z dochádzky na niektoré predmety udeľuje riaditeľ školy po akceptácii dôvodov, spravidla len na určitú časť roka. Celoročné oslobodenie je možné len z telesnej a športovej výchovy na základe lekárskeho odporúčenia. Oslobodenie nie je možné z odborného výcviku a odbornej praxe,
- b) žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu. Ak je predmet zaradený na prvú vyučovaciu hodinu alebo na poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať,
- c) pre vopred známu príčinu, napr. návšteva lekára, požiada zákonný zástupca žiaka o jeho uvoľnenie telefonicky alebo písomnou formou prostredníctvom rodičovského konta Edupage triedneho učiteľa/MOV. Ak nie je triedny učiteľ/MOV prítomný, žiak/ zákonný zástupca požiada o uvoľnenie zastupujúceho triedneho učiteľa/MOV,
- d) žiaci sa uvoľňujú z vyučovania na 1. vyučovaciu hodinu triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy alebo vyučujúcim danej hodiny,
- e) pri plánovanej dlhšie trvajúcej absencii, 4 a viac dní, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka vopred písomne požiada riaditeľa školy o uvoľnenie z vyučovania s uvedením dôvodu neprítomnosti a priloženým vyjadrením triedneho učiteľa. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v prípade nesúhlasu riaditeľa školy, bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená,
- f) pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie alebo účasť na súťaži priloží žiak

- / zákonný zástupca žiaka k žiadosti o uvoľnenie potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústreďení alebo súťaži,
- g) v prípade neočakávanej udalosti, ktorá bráni žiakovi zúčastniť sa vyučovania, oznámi žiak/zákonný zástupca žiaka kompetentnému pedagogickému zamestnancovi (triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, inštruktor odborného výcviku) dôvod neprítomnosti neodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň telefonicky, mailom, prostredníctvom Edupage rodičovského konta alebo na sekretariáte riaditeľa školy,
 - h) za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach a školských akciách po súhlase riaditeľa školy,
 - i) za neskorý príchod na vyučovanie sa považuje príchod žiaka neskoršie ako 5 minút pred začiatkom vyučovania, konkrétne miesto určí príslušný vyučujúci,
 - j) žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy písomné ospravedlnenie alebo ospravedlnenie prostredníctvom rodičovského konta na Edupage prvý deň nástupu na vyučovanie po absencii. Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom,
 - k) v prípade choroby trvajúcej viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanej (aj kratšej) neprítomnosti počas mesiaca, ktorá súhrnne za 30 dní presahuje 10 vyučovacích dní, 11. deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedľuje len na základe potvrdenia od lekára. Vzor potvrdenia je umiestnený na webovom sídle školy v časti dokumenty.
 - l) Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyžaduje od žiaka potvrdenie lekára o jeho chorobe aj za kratšie obdobie.
 - m) triedny učiteľ alebo MOV ospravedlní neprítomnosť plnoletého žiaka na vyučovaní výnimočne zo závažných rodinných dôvodov na základe ospravedlnenia podpísaného žiakom,
 - n) z rodinných dôvodov môže triedny učiteľ alebo MOV ospravedlniť žiakovi maximálne dva

- dni v jednom polroku, každý ďalší deň ospravedlňuje riaditeľ školy,
- o) ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ alebo MOV písomne vyzve žiaka, ak je nepĺnoletý zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal,
 - p) keď žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je nepĺnoletý, predloží aj vyjadrenie zákonného zástupcu.

(2) Plnenie povinnej školskej dochádzky

- a) žiak, ktorý bol v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky prijatý na strednú školu, pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky na strednej škole,
- b) ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, má neospravedlnenú neúčasť v škole viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, škola pošle hlásenie príslušnému regionálnemu samosprávnemu orgánu (obec/mesto) v mieste trvalého bydliska žiaka.

(3) Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

- a) na každú vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví včas, po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku,
- b) pri vstupe dospelého človeka do triedy a pri jej odchode z triedy zdraví žiaci povstaním. Na predmetoch informatika, telesná a športová výchova, odborný výcvik zdravia podľa pokynu vyučujúceho,
- c) žiaci môžu počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho,
- d) ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie,
- e) mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté a odložené v aktovkách, prípadne na mieste určenom vyučujúcim alebo majstrom odbornej výchovy. Žiak nesmie používať mobilný telefón ani sa s ním hrať. Ak poruší tento príkaz, je povinný odovzdať telefón

vyučujúcemu. Po skončení vyučovacej hodiny učiteľ žiakovi mobil vráti. Nedovolené používanie mobilu na vyučovaní oznámi vyučujúci zákonnému zástupcovi v IŽK. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy. Žiak nesmie v škole nabíjať mobil ani iné elektronické zariadenia,

- f) počas svojho pobytu v škole nesmie používať na telefonovanie ani smart hodinky,
- g) na pracoviskách odborného výcviku platia všetky uvedené pravidlá školského poriadku v plnom rozsahu. Podľa smerníc sa žiak prezúva do pracovnej obuvi, prezlieka sa do jednotného oblečenia, kde to vyžaduje predpis, používa aj ochranné pomôcky. Žiak nastupuje na pracovisko včas a vždy v čistom odevu, nenosí prstene, náramky, retiazky, piercing, ani iné výrazné šperky. Do pracovného odevu sa žiak prezlieka na mieste na to určenom. Žiak sa riadi pokynmi majstra OV, na začiatku pracovnej zmeny odovzdá mobil na miesto určené majstrom OV. Žiak sa nevzdáva z pracovného miesta bez povolenia majstra OV,
- h) na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a bezpečnú obuv, ktoré mu umožňujú bezpečné cvičenie,
- i) ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, rodičia ho ospravedlnia písomne alebo prostredníctvom Edupage. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť podľa dôvodu, pre ktorý necvičia na niektoré pomocné úkony,
- j) v odborných učebniach, telocvični, na pracoviskách odborného výcviku a odbornej praxe sa žiaci riadia osobitným prevádzkovým poriadkom, s ktorým boli oboznámení na začiatku a priebežne počas školského roku. Dodržiavajú tiež pokyny vyučujúceho. Do odborných učební si žiak nosí iba učebné pomôcky na danú vyučovaciu hodinu.

(4) Správanie žiaka počas prestávok

- a) žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratovanie lavice a svojho okolia, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava. Všetky papiere a odpadky žiak odkladá do koša,
- b) podľa potreby môžu žiaci vyhľadať triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga alebo koordinátora prevencie,

- c) žiaci majú cez prestávky zakázané manipulovať s veľkými oknami, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Žiak počas prestávky nesmie hádzať akékoľvek predmety (peračníky, kriedu, lopty, špongiu a pod.) a kopať v triede do akýchkoľvek predmetov (lopta, fľaša a pod.). Žiak si počas prestávok nesmie púšťať hudbu,
- d) ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu, kde čakajú na príchod učiteľa alebo majstra odbornej výchovy,
- e) na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa presunú najskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. V šatni sa správajú disciplinovane a navzájom voči sebe korektne, do úborov na cvičenie sa prezliekajú podľa pokynu vyučujúceho,
- f) žiak musí vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom ako aj voči spolužiakom slušne,
- g) pri organizovaní vyučovania iným spôsobom, ako vo vyučovacích hodinách súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí pedagogický zamestnanec dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov,
- h) na zmluvných pracoviskách zabezpečujúcich vyučovanie odborného výcviku a odbornej praxe sa žiaci riadia harmonogramom prestávok určených zamestnávateľom,
- i) pred skončením vyučovania žiak môže opustiť areál školy počas školského vyučovania len so súhlasom triedneho učiteľa/MOV,
- j) pred odchodom z učebne zanecháva žiak svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa. Po ukončení vyučovania upraxe predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a podľa pokynov učiteľa sa organizovane presunie do šatne, kde sa prezuje.

(5) Správanie žiaka v školskej jedálni

- a) do školskej jedálne vstupuje žiak v čase určenom na obed,
- b) do jedálne vstupuje riadne a slušne ustrojený, pri vstupe a počas obedovania nemá na hlave čiapku,
- c) pri výdaji jedla stojí slušne v rade, rešpektuje poradie príchodu ostatných stravníkov, jedlo a nápoj si prenáša na miesto konzumácie samostatne,

- d) po ukončení konzumácie svoje miesto uprace a odnesie použitý riad na miesto na to určené,
- e) okrem stravníkov a pedagogického dozoru je vstup do jedálne zakázaný,
- f) v školskej jedálni sa zdržuje len nevyhnutnú dobu na obed,
- g) žiaci sú povinní dodržiavať pokyny zamestnancov školskej jedálne a prítomných pedagógov,
- h) pri stole sa správa kultúrne - nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nenecháva po sebe odpadky, nesiaha iným do jedla, udržuje čistotu, neničí inventár jedálne, nehojdá sa na stoličke a nevyskakuje na ňu,
- i) ak niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to pracovníkom školskej jedálne, požičia si prostriedky na upratovanie a po sebe si uprace, prípadne požičia o pomoc,
- j) žiak má zakázané vynášať zo školskej jedálne jedlo a riad.

(6) Správanie žiaka na školských akciách

- a) akcie organizované školou sú tie, ktoré sú súčasťou školských vzdelávacích programov a zároveň sú schválené riaditeľom školy,
- b) školské akcie sú školské výlety, exkurzie, lyžiarske kurzy, kurzy na ochranu života a zdravia, účelové cvičenia ako aj iné činnosti predpísané učebnými osnovami, športové a iné súťaže,
- c) školskej akcie sa môžu žiaci zúčastňovať výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka,
- d) žiaci, ktorí sa zúčastňujú na školských akciách, musia byť vopred poučení o programe, organizačnom zabezpečení, o tom, ako sa majú správať a o primeranom výstroji (vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách),
- e) žiaci, ktorí sa individuálne zúčastňujú na súťažiach a iných akciách organizovaných školou, sú zapísaní v evidencii dochádzky ako neprítomní na vyučovaní, ale nepovažujú sa za žiakov, ktorí majú absenciu a ich neprítomnosť sa v Edupage vykazuje ako reprezentácia. Má len evidenčný význam.

Článok III.

Hodnotenie žiakov a opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia

- a) sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za vzorné správanie a za vzorné plnenie žiackych povinností. Návrhy na udelenie pochvál a iných ocenení sa prerokujú v pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, riaditeľ školy písomne.
- b) Pochvalu môže žiakovi udeliť aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca inej právnickej osoby.
- c) Žiakovi môže byť udelená:
 - pochvala od triedneho učiteľa,
 - pochvala od riaditeľa.
- d) Za výborné alebo pozoruhodné výsledky dosahujúce v priebehu celého štúdia alebo za záslužný čin môže byť navrhnutý na ocenenie v rámci obce alebo mesta.
- e) Za mimoriadne výsledky dosiahnuté v športe, v kultúre a pod., ho môže riaditeľ navrhnúť na ocenenie napr. predsedovi samosprávneho kraja.

2. Opatrenia vo výchove

- a) Ukladajú sa žiakovi po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu stupňa zo správania.
- b) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa školy.
 - podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia (po splnení povinnej školskej dochádzky žiaka).
- c) Za závažné previnenie sa považuje najmä hrubé správanie a vulgárne vyjadrovanie voči žiakom, zamestnancom školy, fyzické alebo psychické násilie, krádež, donášanie a prechovávanie drog a iných návykových látok, zbraní, zápaliek, zapaľovačov a iných vecí, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, úmyselné ničenie školského majetku a majetku iných osôb pri akciách organizovaných školou, zneužívanie informačných technológií a osobných údajov žiakov a zamestnancov školy, prejavy rasizmu a extrémizmu.
- d) Návrhy pokarhaní a znížených známok zo správania prerokuje triedny učiteľ, príslušný

majster odbornej výchovy, inštruktor, prípadne zástupca zamestnávateľa a predložia návrh pedagogickej rade. Návrhy výchovných opatrení a znížených známok zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade schvaľuje riaditeľ školy.

- e) V rozhodnutí o podmieničnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienične vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.
- f) Výchovné opatrenia oznamuje riaditeľ školy žiakom písomne, u neploletých žiakov zašle oznámenie ich zákonným zástupcom.
- g) Trestné stíhanie žiaka a vynesení rozsudok orgánov činných v trestnom konaní, ak činy žiaka poškodzujú dobré meno školy, môžu mať za následok vylúčenie žiaka z ďalšieho štúdia aj vtedy, ak žiakovi neboli udelené predchádzajúce výchovné opatrenia
- h) Na konci každého klasifikačného obdobia sa hodnotí správanie žiakov (okrem žiakov nadstavbového a externého štúdia) nasledovnými stupňami:
 - veľmi dobré (1)
 - uspokojivé (2)
 - menej uspokojivé (3)
 - neuspokojivé (4)
- i) Klasifikácia správania a výchovné opatrenia (charakter odporúčania):

Počet neospravedlnených hodín	Hodnotenie správania
0 - 8	1 (veľmi dobré) + pokarhanie triedneho učiteľa
9 — 14	1 + pokarhanie riaditeľom školy
15 - 30	2 (uspokojivé)
31 — 50	3 (menej uspokojivé)
51 a viac	4(neuspokojivé)

3. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

- a) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania v zmysle školského zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov na základe metodického pokynu vydaného MŠ SR,
- b) klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, jej výsledky sa vyjadrujú určenou stupnicou, vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje klasifikácia priebežná a súhrnná, priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka, súhrnná klasifikácia žiaka sa uskutočňuje na konci prvého a druhého polroka,

- c) ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka,
- d) ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy,
- e) žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku,
- f) ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako $1/3$ z odučeného počtu hodín v danom predmete a nie je možné ho klasifikovať z tematického celku, ktorý je ťažiskovým pre jeho prípravu na povolanie v danom odbore, môže riaditeľ školy rozhodnúť na základe odporúčenia vyučujúceho a po splnení stanovených podmienok, o klasifikácii v náhradnom termíne formou komisionálnej skúšky,
- g) ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky.

4. Individuálny učebný plán

- a) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu (plnoletého žiaka) potvrdenej športovým oddielom, spolkom alebo združením, zo zdravotných dôvodov, prípadne z iných závažných dôvodov,
- b) súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany,
- c) individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami

- a schvaľuje ho riaditeľ školy,
- d) individuálny učebný plán sa nevzťahuje na odborný výcvik a odbornú prax. Nepľnoletý žiak je povinný absolvovať príslušný počet hodín na pridelenom pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe. Pľnoletý žiak pracujúci v študijnom odbore musí predložiť potvrdenie zamestnávateľa o odpracovaní príslušného počtu hodín v odbore,
- e) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.

Článok IV.

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

- a) žiak môže byť po rozhodnutí riaditeľom školy klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky ak:
- vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole
 - pľnoletý žiak alebo zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka,
 - na podnet riaditeľa školy alebo vyučujúceho pedagogického zamestnanca
 - neprospeľ z vyučovacieho predmetu
 - je skúšaný v náhradnom termíne
 - študuje podľa individuálneho učebného planú
- b) žiadosť o komisionálnu skúšku podáva pľnoletý žiak alebo jeho zákonný zástupca na sekretariát školy,
- c) komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka zariadenia na komisionálnej skúške,
- d) ak dôvod neklasifikovania je nesplnenie povinných cvičení na praxi, odbornom výcviku, neabsolvovanie príslušných súhrnných testov (v moduloch) a podobných povinných zložiek vzdelávania je žiak povinný tieto nedostatky nahradiť v predpísanej miere a spôsobom určeným v rozhodnutí riaditeľa školy v čase pred absolvovaním komisionálnej skúšky, inak na komisionálnej skúške bude hodnotený stupňom "neprospeľ",
- e) v jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov. Z viac ako dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný

- zástupca nepĺnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí,
- f) komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

Článok V.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

- a) žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- b) žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok,
- c) všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine svojho predmetu. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom,
- d) žiaci sú povinní v záujme zaistenia BOZP vyhýbať sa nebezpečným činnostiam, ktoré môžu spôsobiť úraz, alebo poškodenie zdravia,
- e) v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy,
- f) pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc,
- g) o úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka pedagogický zamestnanec, ktorému bol úraz alebo ochorenie nahlásené. Žiak ide na lekárske ošetrenie buď

- s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom,
- h) každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. O školskom úraze, ktorý je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej tri dni okrem dňa úrazu, sa spisuje záznam o registrovanom školskom úraze. Záznam sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu,
 - i) za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede,
 - j) pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov,
 - k) pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Pri akciách v zahraničí pripadá na neho najviac 20 žiakov.

2. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- a) každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca,
- b) v priestoroch školy, školskej jedálne, odborného výcviku, pracoviskách zamestnávateľov v SDV a zmluvných pracoviskách odborného výcviku ako aj počas akcií organizovaných školou, sú zakázané akékoľvek formy šikanovania, ktoré zahŕňa všetky formy psychického a fyzického násilia páchaného jedincom alebo skupinou voči obeti,
- c) za hrubé porušenie školského poriadku sa považujú prejavy ako:
 - slovná agresia - nadávky, posmievanie, urážky, vyhrážanie, výsmech, nevhodné vtipkovanie a zosmiešňovanie obete,
 - fyzická agresia - strkanie, facky, kopance, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa nožom, palicou, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie kružidlom či ceruzkou,
 - iná agresia - poškodzovanie alebo skrývanie vecí obete, trhanie, ničenie pomôcok, či

- oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, privlastňovaním si vecí obete,
- psychické manipulovanie a týranie - zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí - desiata, cigarety, peniaze,
 - bitie, kopanie, vyhrážanie sa, zamykanie v miestnosti, opakované posmešky alebo poznámky o rodine a podobne,
- d) za extrémistické teda budeme považovať také konanie, ktorého „vyhranené ideologické postoje vybočujú z právneho rámca spoločnosti, pričom sa vyznačujú prvkami intolerancie a útočia proti základným demokratickým princípom“; V škole a mimoškolských aktivitách sú zakázané akékoľvek prejavy alebo propagácie extrémizmu, podľa závažnosti sa považujú za závažné až hrubé porušenie školského poriadku,
- e) žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, alebo členov školského podporného tímu,
- f) pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovnou poradkyňou a koordinátorom drogovej prevencie s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov.
- Škola realizuje rad systémových krokov :
- spolupráca s CPP v Banskej Bystrici,
 - pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,

- pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí aj nepedagogickí pracovníci,
- prevencia drogových závislostí formou besied a prednášok
- účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
- organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
- organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti

Článok VI.

PODPORNÉ OPATRENIA

- a) škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, kariérneho poradcu, výchovného poradcu, koordinátora tímu a koordinátora prevencie v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie (CPP). Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, majstrami odbornej výchovy, inštruktormi na pracoviskách zamestnávateľa, inštruktormi autoškoly, rodičmi a žiakmi,
- b) členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:
 - poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
 - prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
 - kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
 - preventívne programy a aktivity v triedach,
 - podporu učiteľom počas vyučovania,
 - depistáže a orientačnú diagnostiku,
 - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeníach a pod.
- c) činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese,

- d) cieľovou skupinou sú všetky deti/žiaci bez rozdielu, zvlášť deti/žiaci s krátkodobými alebo dlhodobými oslabeniami v oblasti pohybových schopností, zmyslového vnímania, kognitívnych schopností a exekutívnych funkcií, v oblasti 25 deti komunikačnej schopnosti, sociálnych zručností, emocionality a sebaobsluhy a autonómie, a žiaci s nadaním. Deti a žiaci zažívajúce neštandardnú/nepriaznivú rodinnú situáciu s možným vplyvom na emocionálne prežívanie či vzdelávanie, po dlhodobejšej absencii, po traumatickom zážitku a podobne, na základe identifikácie individuálnych potrieb pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom,
- e) Podporné opatrenie sa realizuje individuálne, podľa potrieb dieťaťa/žiaka v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti. Ak si to vyžaduje situácia, po uvážení sa podporné opatrenie môže realizovať skupinovou formou s prihliadnutím na potreby konkrétneho dieťaťa/žiaka (napr. v prípade žiaka s oslabením v oblasti sociálnych zručností),
- f) Rozsah podporného opatrenia sa poskytuje podľa individuálnych potrieb dieťaťa/ žiaka na základe vyjadrenia pedagogického zamestnanca v kategórii učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg, vyjadrenia odborného zamestnanca školy alebo vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Článok VII.

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

1. Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na

základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁶.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

2. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

3. Štandardy priestorovej desegregácie

- do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone,
- škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací

proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom,

- ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

4. Štandardy organizačnej desegregácie

- škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov,
- všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia,
- všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania,
- škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

5. Štandardy sociálnej desegregácie

- škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov,

- škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi,
- škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone,
- v škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone,
- škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre rozvoj a napĺňanie svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje,
- škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Vo vzťahu k škole je záväzný aj pre zákonného zástupcu žiaka v príslušných ustanoveniach, Školský poriadok SOŠ automobilovej, je zverejnený na webovom sídle školy www.sosatt.edupage.org v časti Žiaci a rodičia — každodenné záležitosti — školský poriadok.

Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení pri príchode do školy na začiatku každého školského roka na prvej triednickej hodine, noví žiaci prvý deň ich nástupu do školy; Oboznámenie s jeho ustanoveniami potvrdzujú na webovom sídle školy v časti Žiadosti a vyhlásenia — Prehlásenie o oboznámení sa so školským poriadkom. Zákonný zástupca žiaka je so Školským poriadkom oboznámený triednym učiteľom na prvom zasadnutí triedneho rodičovského združenia v septembri príslušného školského roka. Zákonný zástupca žiaka, ktorý nastúpil na školu v priebehu školského roka, po dohode s triednym učiteľom v čo najkratšom čase.

Po zvážení a zapracovaní konštruktívnych pripomienok bol Školský poriadok prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady a zasadnutí rady školy s účinnosťou od

1.februára 2025. Tento školský poriadok ruší v plnom rozsahu dňom svojej platnosti Školský poriadok SOŠA Banská Bystrica zo dňa 20.septembra 2009.

V Banskej Bystrici dňa 28.januára 2025

Ing. Marcel Hrnčiar
riaditeľ SOŠ automobilovej
Banská Bystrica